

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
di Viggiano

OGGETTO: Richiesta permesso breve art. 16 CCNL.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ () il _____ docente di

Scuola Infanzia Scuola Primaria Secondaria di I Grado Religione Cattolica L₂

in servizio nel plesso di Viggiano San Salvatore, classe/sezione _____

con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato a tempo determinato

CHIEDE

alla S.V. di poter usufruire di n. _____ ore¹ di permesso breve il giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____ per particolari esigenze personali.

Dichiara che nel giorno sopraindicato il proprio orario di servizio è di ____ ore¹ e di aver fruito fino a oggi di ore ____ per permessi brevi².

Si impegna a recuperare le ore secondo le necessità non solo della classe di titolarità, ma secondo i bisogni del plesso (comunque entro due mesi dalla richiesta).

Viggiano, _____

Il/La richiedente

Vista la richiesta del docente si autorizza non si autorizza

Il Dirigente Scolastico
Marinella GIORDANO

¹ indicare il tempo occorrente che non potrà essere superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente, fino ad un massimo di due ore.

² i permessi complessivamente fruiti nel corso dell'anno scolastico non possono eccedere l'orario settimanale di insegnamento (25 ore per gli ins. di scuola dell'infanzia, 22 ore per gli ins. di scuola primaria, 18 ore per gli ins. di scuola secondaria).